

**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИХАЙЛОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
СОВЕТЫ**

450511, Өфө районы,
Михайловка ауылы, Ленин урамы, 46
йорт
Тел. факс 8 (347) 270-16-04, 270-17-37
E-mail:2701604@mail.ru



**СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

450511, Уфимский район,
Село Михайловка, улица Ленина, дом 46
Тел. факс 8 (347) 270-16-04, 270-17-37
E-mail:2701604@mail.ru

ҚАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Плана работы Администрации сельского поселения
Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский района
Республики Башкортостан на 2024 год**

В соответствии со статьей 18 Устава сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и Регламентом Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, **р е ш и л:**

1. Утвердить Плана работы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2024 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянные комиссии Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Заместитель председателя

22 декабря 2023 года №48



Д.Р. Ахметдинова

Приложение

к решению Совета сельского поселения
Михайловский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан
от 22 декабря 2023 года №48

ПЛАН
работы Администрации сельского поселения Михайловский
сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Деятельность Администрации			
	Сдача отчетов по бюджету, по статистическим данным по администрации, по отдельным категориям населения	Январь-февраль	Управляющий делами, специалисты
	Работа по активизации оплаты налогов и пени по налогам на земельные участки, на имущество	В течение года	Специалист (по налогообложению)
	Работа по воинскому учету: -принятие на учет прибывших военнообязанных, призывников, -работа над документацией -организация прибытия призывников в военкомат на освидетельствование мед. комиссией, на прохождение призывной комиссии, на день призывников - представление карточек в/о граждан в военкомат	В течение года	Специалист 1 категории (инспектор ВУС)

	Работа по пожарной безопасности, по делам ГО и ЧС: -составление и утверждение планов и мероприятий; -проведение объяснительных работ среди населения по пожарной безопасности, ГО и ЧС по мере необходимости - принятие соответствующих нормативно-правовых актов в области ГО и ЧС	В течение года	Администрация сельского поселения
	Разработка и представление на утверждение в Совет сельского поселения проект бюджета сельского поселения, обеспечение исполнения бюджета, подготовка отчета о его исполнении	По графику	Секретарь Совета, специалисты
	Осуществление закупок для муниципальных нужд	Согласно плану	Специалист (по закупкам)
	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, организует рассмотрение заявлений о постановке на учет	В течение года	Специалист
	Формирование архивных фондов поселения	В течение года	Управляющий делами
	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, выдача справок о присвоении адресов и пр.	В течение года	Специалист 1 категории
	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Согласно плану	Специалист 1 категории
	Работа с обращениями граждан	В течение года	Управляющий делами, Секретарь Совета, специалисты
Работа по общественным формированиям			
	Заседания Совета ветеранов: 1) Принятие и утверждение годового плана; 2) О ходе выполнения мероприятий по плану; 3) Участие при подготовке и	В течение года	Председатель Совета ветеранов (по согласованию)

	проведение мероприятий к годовщине Победы в ВОВ 4) Участие в мероприятиях района		
	Заседания Молодежного совета: 1) Принятие и утверждение годового плана; 2) О ходе выполнения мероприятий по плану; 3) Активное участие во всех мероприятиях сельского поселения и района	В течение года	Специалист
	Заседания СПЦ: 1) Принятие и утверждение годового плана; 2) О ходе выполнения мероприятий по плану; 3) Работа с неблагополучными семьями, подростками группы риска и т.д. 4) Профилактика правонарушений среди населения, подростков	Ежеквартально	Председатель СПЦ
Культурно-массовые мероприятия			
	Месячник военно - патриотического воспитания, в т.ч. День памяти воинов-интернационалистов; День защитников Отечества.	Февраль, согласно плана	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	Праздничные мероприятия к Международному женскому дню	март	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	Масленица	март	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения о формирования ЗОЖ	апрель	Администрация СП, руководители образовательных учреждений (по согласованию)
	День призывника	Апрель, ноябрь	Администрация СП, СДК (по согласованию)
	Праздничные мероприятия,	Май,	Администрация СП, руководители

	посвященные Дню Победы	согласно плана	образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	День защиты детей	1 июня	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	День молодежи	Июнь	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	День российского флага	август	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	Праздник цветов	август	Администрация СП, руководитель образовательных учреждений, СДК
	День знаний	1 сентября	Руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	Неделя Молодого избирателя	Сентябрь	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	День пожилых людей	1 октября	Администрация СП, руководитель образовательных учреждений, СДК
	Месячник по профилактике терроризма и экстремизма	Октябрь	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	День народного единства	4 ноября	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	День матери	Ноябрь	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	День инвалидов	3 декабря	Администрация СП, руководитель образовательных учреждений, СДК
	День Конституции РФ, День Конституции РБ	Декабрь	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
	Новогодние мероприятия	декабрь	Администрация СП, руководители образовательных учреждений, СДК (по согласованию)
Благоустройство территории населенных пунктов			
	Организация субботников	Апрель, май, октябрь	Администрация СП, руководители организация и учреждений (по

			согласованию)
	Посадка насаждений	май	Администрация СП
	Очистка от мусора территорий кладбищ и прилегающих территорий	В течение года	Администрация СП
	Очистка от мусора обочин дорог, лесополосы, обкос травы на обочинах дорог и территорий населенных пунктов	В течение года	Администрация СП
	Уборка от забора с фасадной стороны частных домов строительных материалов, транспорта.	В течение года	Администрация СП, участковый уполномоченный (по согласованию)
	Уборка несанкционированных свалок на территории сельского поселения	В течение года	Администрация СП
	Организация трудовых бригад	Май-август	Администрация СП, образовательные учреждения (по согласованию)
	Ремонт уличного освещения, наружного водопровода, газификация и др.	В течение года, согласно плану	Администрация СП