



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 март 2019 йыл

№19

20 марта 2019 года

О межведомственной рабочей группе по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приёмных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии со ст.ст.56,122 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с постановлением Правительства РБ № 583, от 30.11.2018г. « Об утверждении Порядка организации социального сопровождения семей в РБ», в целях профилактики социального сиротства и организации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет **постановляет:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, и утвердить ее прилагаемый состав (Приложение 1)
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приёмных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (Приложение 2)
3. Настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и на официальном сайте сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан www.mihailovka-ufa.ru в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Д.Г. Арсланов

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения
Михайловский сельсовет
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от 20.03.2019г. № 19

**Состав рабочей группы
по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе
приёмных и замещающих семей, на территории сельского поселения
Михайловский сельсовет**

Арсланов Д.Г. - глава сельского поселения, председатель рабочей группы;
Исламова Г.Н. – заместитель главы администрации, заместитель
председателя рабочей группы;
Кадырова И.Р. - специалист 1 категории, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:
Габитова Г.И. – техник-программист администрации;
Ягудина Л.В. - и.о. заведующей СВА с.Михайловка ГБУЗ РБ ГKB №21 (по
согласованию);
Мулявка Н.В. - директор МОБУ СОШ с.Михайловка МР Уфимский район РБ
(по согласованию);
Муратшина С.Г. - заместитель директора по воспитательной работе
МОБУ СОШ с.Михайловка МР Уфимский район РБ (по согласованию);
Ахметдинова Д.Р. – заведующая МДОБУ ЦРР детский сад «Ромашка»
с.Михайловка МР Уфимский район РБ (по согласованию);
Балтин М.Н. – заместитель председателя Совета ветеранов сельского
поселения Михайловский сельсовет (по согласованию);
Бахрамзаде Э.Б. - участковый уполномоченный полиции по сельскому
поселению Михайловский сельсовет МР Уфимский район РБ (по
согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной рабочей группе по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приёмных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Межведомственная рабочая группа по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – рабочая группа) является совещательным коллегиальным органом и создается для координации межведомственного взаимодействия на территории сельского поселения Михайловский сельсовет органов и учреждений (организаций), осуществляющих деятельность по организации социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Новгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

2. Основная цель деятельности рабочей группы

Обеспечение согласованных действий органов и учреждений (организаций) сельского поселения Михайловский сельсовет, государственных учреждений по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, рассмотрение конкретных вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Рассматривает поступившие материалы о семьях с детьми, в том числе приемных и замещающих семьях, нуждающихся в социальном

сопровождении на территории сельского поселения Михайловский сельсовет.

3.2. Рассматривает и утверждает план мероприятий по социальному сопровождению таких семей.

3.3. Определяет сроки проведения работы с семьей с детьми, в том числе приемными и замещающими семьями, нуждающимися в государственной поддержке (далее – семья, нуждающаяся в государственной поддержке)

3.4. Проводит итоговую диагностику и мониторинг эффективности социального сопровождения семьи, нуждающейся в государственной поддержке, с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье, нуждающейся в государственной поддержке;

- передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи, нуждающейся в государственной поддержке, в социально опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.5. Координирует деятельность всех исполнителей служб сопровождения семьи

3.6. Взаимодействует со средствами массовой информации и населением.

4. Полномочия рабочей группы

Для осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать у расположенных на территории сельского поселения Михайловский сельсовет учреждений (организаций) необходимые для деятельности рабочей группы документы, материалы, информацию.

4.2. Заслушивать кураторов, ответственных за организацию деятельности по социальному сопровождению семей, нуждающихся в государственной поддержке, о результатах проведения работы.

4.3. Организовывать в установленном порядке проведение заседаний, совещаний, конференций, рабочих встреч по вопросам социального сопровождения семей, нуждающихся в государственной поддержке.

4.4. Давать соответствующие рекомендации по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию законодательства, направленного на повышение эффективности социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

4.6. Создавать рабочие комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на ее заседании и утвержденным её председателем.

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель, являющийся заместителем Главы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель руководит деятельностью рабочей группы, ведет её заседания.

5.3. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется кураторами, ответственными за организацию деятельности по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет. Материалы должны быть представлены в рабочую группу не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ее заседания.

5.4. Заседания рабочей группы, проводятся не реже одного раза в месяц (или по мере необходимости). Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы без права замены.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с её компетенцией, доводятся до всех органов и организаций (учреждений), осуществляющих сопровождение семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, признанных нуждающимися в социальном сопровождении, на территории сельского поселения Михайловский сельсовет.

Заместитель главы администрации



Г.Н. Исламова