



КАРАР

26 сентябрь 2024 йыл

№ 60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2024 года

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на возмещение затрат для долевого финансирования проведения капитального ремонта помещений общей долевой собственности многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В целях долевого финансирования работ по капитальному ремонту помещений общей долевой собственности многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, с применением мер финансовой поддержки сельского поселения, в соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", ст. 191 Жилищного кодекса РФ, Законом Республики Башкортостан от 28.06.2013 №694-з "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Башкортостан», решением Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 23.09.2024 №148, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан на возмещение затрат для долевого финансирования проведения капитального ремонта помещений общей долевой собственности многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения

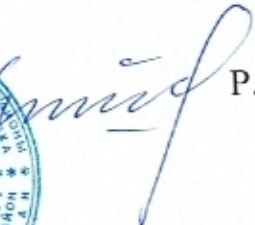
Михайловский сельсовет муниципального района Республики
Башкортостан.

2. Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет
муниципального района Республики Башкортостан опубликовать
настоящее Постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



 Р.Н. Мирхайдаров

Утвержден
Постановлением Администрации
сельского поселения Михайловский сельсовет
муниципального района
Республики Башкортостан
от 26.09.2024 №60

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на возмещение затрат для долевого финансирования проведения капитального ремонта помещений общей долевой собственности многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на возмещение затрат для долевого финансирования проведения капитального ремонта помещений общей долевой собственности многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях проведения капитального ремонта помещений общей долевой собственности в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в соответствии с муниципальной программой "Поддержка капитального ремонта многоквартирных домов в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2024-2030 годы", утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 26.09.2024 №59.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление указанной субсидии в соответствии с решением Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и на плановый период», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту помещений общей долевой собственности в многоквартирном доме, которые могут финансироваться за счет средств субсидии, предоставляемой сельским поселением Администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержден Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 ноября 2013 года № 558 (с последующими изменениями).

1.5. Субсидия перечисляется администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее Администрация СП) некоммерческой организации (далее-получатель субсидии) на возмещение затрат для долевого финансирования проведения капитального ремонта помещений общей долевой собственности в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, специальном счете Регионального оператора.

Субсидии предоставляются независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

2.1.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Надлежащим образом заверенная копия Устава.

2.2.2. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с использованием средств субсидии.

2.2.3. Справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан, подписанная руководителем и главным бухгалтером Регионального оператора.

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом) об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. Иные документы в соответствии с требованиями п. 2.1, которым

должен соответствовать получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Регистрация заявления и документов на предоставление субсидии осуществляется Администрацией СП в день их представления.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в них.

2.5. Администрация СП в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на полноту и соответствие условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Принимает решение в форме Распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация СП направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7.3. Несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по ремонту помещений общей долевой собственности в пределах 25 % (не более 3 500 000 рублей) от стоимости работ в соответствии с проектно-сметной документацией.

2.10. Получатель субсидии представляет в Администрацию СП документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (услуг), платежные документы).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, по результатам

рассмотрения им документов, указанных в п. 2.2 по Соглашению, заключенному между Администрацией СП и получателем субсидии в соответствии с типовой формой.

2.12. В соглашение, в случае уменьшения бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получателю субсидии, представившему документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Администрация СП направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.14. Субсидия перечисляется Администрацией СП на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

2.16. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы "Поддержка капитального ремонта многоквартирных домов в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2024-2030 годы", утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 26.09.2024 №59, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях между Администрацией и получателем субсидии.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с

установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.18. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется на цели, предусмотренные п. 1.2 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ежеквартальные отчеты о достижении значений результатов и показателей по утвержденной форме.

3.2. Администрация СП вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты представляются не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчеты должны содержать сведения:

- о достижении показателей результативности за отчетный период;
- об использовании полученной субсидии из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимского района Республики Башкортостан.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимского района Республики Башкортостан осуществляет Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан - главный распорядитель бюджетных средств.

Администрация СП проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (применяется с 01.01.2023).

4.2. Администрация СП и органы муниципального финансового

контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления по результатам проверок фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, о чем письменно уведомляется в течение десяти рабочих дней с момента выявления фактов нарушения.

4.4. Возврат субсидии (ее частей), израсходованных с нарушением условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения юридическим лицом показателей результативности, осуществляется юридическими лицами в двухнедельный срок с даты получения письменного уведомления путем перечисления соответствующих средств на лицевой счет Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.5. В случае, если получателем не достигнуты результаты, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях между Администрацией СП и получателем субсидии, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, предусмотренной в соглашении (договоре) с получателями субсидии.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за результативное и целевое использование субсидии, а также за достоверность представляемых в Управление сведений (документов, отчетов).

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
сельского поселения
Михайловский сельсовет
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
на возмещение затрат для
долевого финансирования
проведения капитального
ремонта помещений общей
долевой собственности
многоквартирных домов,
расположенных на территории
сельского поселения
Михайловский сельсовет
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____,
(полное наименование организации)

(ОГРН, ИНН/КПП, адрес)

_____,

в _____ лице

(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени
и в интересах организации)

_____,
действующего на основании (документ, подтверждающий полномочия
заявителя)

_____,

просит предоставить в _____ году субсидию из бюджета сельского

поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимского района Республики Башкортостан на возмещение затрат для проведения капитального ремонта помещений общей долевой собственности в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка.

Уполномоченное

лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" ____ 20__ года
