БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИХАЙЛОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
450511, Өфө районы, Михайловка а.,
Ленин ур., 46
Тел./факс: 270-17-37, 270-16-04

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
450511, Уфимский район,
с. Михайловка, ул. Ленина, 46
Тел./факс: 270-17-37, 270-16-04

ҠАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраль 2022й. **№ 13** **25 февраля 2022г.**

О внесении изменений в отдельные постановления администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Внести изменения в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 30.12.2020 года № 116, изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 30.12.2020 года № 118, «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – постановление):

2.1. абзац второй пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«Глава IV Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан вступает в силу с 1 января

2024 года (за исключением пункта 21 в части постановки на учет денежных обязательств на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств).»;

2.2. приложение № 10 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.Н. Исламова

Приложение №1
к постановлению администрации сельского
поселения Михайловский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
от 25.02.2022г. № 13

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - получатели средств) и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета), принимаемых за счет средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения), в том числе поступивших из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан.

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Финансовый орган администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Финансовый орган), осуществляющий санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение).

Распоряжение составляется по форме, установленной Положением Центрального банка Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (далее – Положение № 762-П) с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06 октября 2020 года № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» (далее – Положение № 735-П). Реквизиты Распоряжения установлены в соответствии с Порядком исполнения бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Михайловский сельсовет

муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 29.12.2020 № 115.

Распоряжение представляется в электронной форме с применением электронной подписи (далее – в электронной форме).

При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

3. Уполномоченные сотрудники Финансового органа, осуществляющие санкционирование, не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжения, проверяют Распоряжение на соответствие установленной форме, на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10-13 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисление из бюджета, и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), включенного в республиканскую адресную инвестиционную программу (далее – РАИП), а также текстового назначения платежа;

2) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

3) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

4) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

5) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджетного обязательства:

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор (муниципальный контракт));

договора аренды;

соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, бюджету

муниципального района;

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее – субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

муниципального правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

6) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

7) уникального номера реестровой записи, присвоенного муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр контрактов).

5. Требования подпунктов 5 и 6 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при перечислении средств получателям средств, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством операции со средствами бюджета сельского поселения (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Требования подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Требования подпункта 6 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными

настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в Финансовый орган вместе с Распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Для подтверждения денежного обязательства, возникшего в соответствии с условиями бюджетного обязательства, обусловленного муниципальным контрактом, предусматривающим обязанность получателя средств – муниципального заказчика по перечислению сумм неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета сельского поселения, получатель средств представляет в Финансовый орган не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по муниципальному контракту, платежный документ на перечисление в доход бюджета сельского поселения суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному муниципальному контракту.

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка не распространяются (если иное не установлено муниципальными правовыми актами сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных: с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к сельскому поселению Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального

района Уфимский район Республики Башкортостан либо должностных лиц этих органов;

с исполнением решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

с исполнением договоров аренды.

9. Получатель средств представляет в Финансовый орган при наличии электронного документооборота в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств копию документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее - электронная копия документа).

При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота с применением электронной подписи получатель средств представляет в Финансовый орган документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства на бумажном носителе, а также его копию, заверенную уполномоченным лицом получателя средств.

Кроме того, для подтверждения денежных обязательств по бюджетным инвестициям в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан получатель средств представляет в Финансовый орган на бумажном носителе заверенные уполномоченным лицом получателя средств копии: положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в случае, если проведение экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством, приказа об утверждении (переутверждении) проектной документации, сводно-сметного расчета, титульных списков вновь начинаемых объектов с разбивкой по годам на весь период строительства с выделением пусковых комплексов (очередей), титульных списков переходящих объектов с указанием объемов бюджетных инвестиций, строительно-монтажных работ, оборудования и прочих затрат на соответствующий год, утвержденных муниципальным заказчиком, протокола согласования (ведомости) договорной цены, спецификации на оборудование, справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) и актов о приемке выполненных работ либо акт по унифицированной форме № КС-2, актов оценки стоимости объектов недвижимости (в случаях, установленных законодательством), договоров об участии сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в собственности субъекта инвестиций, заключенных между администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и юридическими лицами (при предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением

и муниципальным унитарным предприятием сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) и концессионных соглашений (для объектов капитального строительства, реализации которых осуществляется в рамках концессионных соглашений), заключения государственной историко-культурной экспертизы (при реконструкции, в том числе с элементами реставрации) в случаях установленных законодательством Российской Федерации, заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций по контрактам, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

Прилагаемый к Распоряжению документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе после сверки его с заверенной копией подлежит возврату получателю средств, заверенные копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, остаются в Финансовом органе, осуществляющем санкционирование, и подлежат хранению в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

При наличии ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа подтверждение возникновения денежного обязательства, вытекающего из такого документа, осуществляется на основании имеющейся электронной копии соответствующего документа.

Электронные копии документов подлежат хранению в Финансовом органе в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

4) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

5) непревышение сумм в Распоряжении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (при наличии), учтенных на лицевом счете получателя средств;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателей денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии);

7) дата, на которую сформировано Распоряжение, должна быть не ранее трех рабочих дней от даты его представления.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу, указанному в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка (далее – документ-основание), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства получателя средств на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу;

2) идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

3) непревышение суммы перечисления из бюджета над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) соответствие кода классификации расходов и кода объекта РАИП по бюджетному обязательству и платежу;

5) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, по бюджетному обязательству и платежу;

6) непревышение размера авансового платежа по бюджетному обязательству и платежу;

7) наличие в показателях бюджетного обязательства ссылки на уникальный номер реестровой записи, присвоенный муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов;

8) для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта;

9) соответствие содержания операции, исходя из электронной копии документа-основания, коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанного в Распоряжении и сведении о бюджетном обязательстве;

10) наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Распоряжения;

11) непротиворечивость данных, содержащихся в представленных документах-основаниях, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, друг другу.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по

публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя средств.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов вида источников, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета.

14. В случае, если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, 10-13 настоящего Порядка или в случае установления нарушения получателем средств условий, установленных абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, представленное Распоряжение возвращается получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

В случае, если Распоряжение представлялось в электронной форме, получателю средств (администратору источников финансирования бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указывается причина возврата.

15. Распоряжение может быть отозвано получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) до момента отправки Финансовым органом Распоряжения в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее – УФК по Республике Башкортостан).

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного сотрудника, и Распоряжение принимается к исполнению.

На основании Распоряжений, представленных получателями средств (администраторами источников финансирования дефицита бюджета) и принятых к исполнению, Финансовый орган формирует Распоряжение на перечисление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. После осуществления перечислений с казначейского счета по коду вида 03231 «средства местных бюджетов» (далее – казначейский счет) получатель средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по казначейским платежам и (или) коды классификации расходов бюджетов и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее совместно - коды бюджетной классификации), по которым данные операции были отражены на его лицевом счете, в следующих случаях:

при изменении на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или Финансового органа в соответствии с установленными бюджетным законодательством полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

при ошибочном указании получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в Распоряжении, на основании которого был отражен казначейский платеж на его лицевом счете, кода бюджетной классификации;

при ошибочном указании кода бюджетной классификации при возврате средств, зачисленных и отраженных на лицевом счете получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

Для уточнения операций по казначейскому счету и (или) кодов бюджетной классификации получатель средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Финансовый орган Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

Финансовый орган проверяет Уведомление по следующим направлениям:

а) соответствие указанных в Уведомлении кодов бюджетной классификации, на которые казначейские платежи должны быть уточнены, кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Уведомления;

б) наличие на лицевом счете получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) неиспользованного остатка бюджетных данных по коду бюджетной классификации, на который казначейские платежи должны быть отнесены;

в) соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам проверки Финансовый орган принимает к исполнению Уведомление или отказывает в принятии к исполнению в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

На основании оформленного получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Уведомления Финансовым органом осуществляется в установленном порядке уточнение кода бюджетной классификации на казначейском счете, открытом в УФК по Республике Башкортостан, в соответствии с документом, определяющим порядок и условия обмена информацией между Финансовым органом и УФК по Республике Башкортостан при казначейском обслуживании исполнения бюджета сельского поселения.

Уточнение кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется после уточнения кода бюджетной классификации в установленном порядке на казначейском счете бюджета сельского поселения, открытом в УФК по Республике Башкортостан.

Уточнение кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), не требующее уточнения кода бюджетной классификации на казначейском счете бюджета сельского поселения, открытом в УФК по Республике Башкортостан, осуществляется без отправки Уведомления в УФК по Республике Башкортостан.

Копия Уведомления, на основании которого Финансовым органом учитываются операции по уточнению кода бюджетной классификации на лицевом счете получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), прилагается к Выписке из соответствующего лицевого счета и является основанием для отражения операции по уточнению кода бюджетной классификации в бюджетном учете.

При реорганизации получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) передача выплат и поступлений, учтенных на лицевом счете, открытом реорганизуемому получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета), и подлежащих отражению на соответствующем лицевом счете, открытом принимающему получателю средств (администратору источников финансирования дефицита бюджета), осуществляется на основании Акта приемки-передачи выплат, поступлений и обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление казначейского платежа с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым был произведен казначейский платеж.

В случае если код бюджетной классификации, по которому был произведен казначейский платеж, не соответствует кодам бюджетной классификации,

действующим в текущем финансовом году, то после зачисления средств на единый счет бюджета уточнение кода бюджетной классификации производится в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

Получатель средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета) информирует дебитора, не являющегося участником системы казначейских платежей, о порядке заполнения расчетного документа при возврате дебиторской задолженности в соответствии с Положением № 762-П и Положением № 735-П.

При этом в поле «Назначение платежа» расчетного документа должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа (Распоряжения) Финансового органа, которым ранее был осуществлен казначейский платеж. В назначении платежа также указываются причины возврата средств и коды бюджетной классификации, по которым были получены указанные средства.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению дебитором получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для перечисления в доход бюджета.

В случае если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на единый счет бюджета, минуя казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете получателя средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета) указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке получателем средств (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в доход бюджета.

19. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ПРОТОКОЛ
№ _____от

_____
(наименование клиента)

Ед. изм. руб.

п/п	ИНН и наименование получателя, банк	Плательщик	Назначение платежа	Код по бюджетной и дополнительной классификации	Причина отклонения	Сумма	Источник отклонения
	2	3	4	5	6	7	8
					Всего:		

Всего прописью: _____ рублей _____ копеек

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____20__ г.»

Приложение № 2
к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Распоряжение на перечисление
№ _____ от _____

Ед. изм.: руб.

N распоряжения о совершении казначейских платежей	N л/с, ИНН и наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения	Реквизиты контрагента			Код по БК плательщика			Назначение платежа	Сумма в рублях	Учетный номер обязательства	Аналитический код	Реквизиты документа-основания		
												Сведения о бюджетном обязательстве		
		Наименование, ИНН, КПП, лицевой счет	Счет и банк	Код БК получателя, тип средств	Код по БК	Тип средств	СубКОСГУ					Вид, номер, дата, номер записи в реестре контрактов	Предмет, размер авансового платежа, сумма принятого на учет бюджетного обязательства	Код и наименование объекта
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11	12	13
								Итого						

Количество распоряжений о совершении казначейских платежей: ___ шт.
Всего _____ руб.
Всего прописью: _____ рублей _____ копеек

Начальник Финансового органа (или иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение № 3

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____

об уточнении вида и принадлежности платежа

		Коды
от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____		
	по ОКПО	
Финансовый орган _____	Номер лицевого счета	
Кому _____	по	

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства		КОФК	
Плательщик		ИНН	
		КПП	
Паспортные данные плательщика			
		Номер банковского счета плательщика	
		Номер запроса	
		Дата запроса	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Реквизиты платежного документа

п/п	наименование	номер	дата	получатель						сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП	код по ОКТМО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			
	2	3		5			8		10	11	12	13

Номер Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа _____
от «__»_____ 20__ г.

Изменить на реквизиты:

п/п	получатель						сумма	назначение платежа
	наименование	ИНН	КПП	код по ОКТМО	од по БК	код цели субсидии (субвенции)		
	2	3	4	5		7	8	9

Руководитель уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г

Приложение № 4
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета сельского поселения
Михайловский сельсовет муниципального
района Уфимский район Республики
Башкортостан и администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета сельского поселения
Михайловский сельсовет муниципального
района Уфимский район Республики
Башкортостан

АКТ
приемки-передачи выплат, поступлений и обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса

		Коды
от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Участник бюджетного процесса, передающий выплаты, поступления и обязательства _____	по Сводному реестру	
Участник бюджетного процесса, принимающий выплаты, поступления и обязательства _____	по Сводному реестру	
Финансовый орган по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, передающего выплаты, поступления и обязательства _____		
Финансовый орган по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, принимающего выплаты, поступления и обязательства _____		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Основание для передачи выплат, поступлений и обязательств _____		

1. Бюджетные средства

Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Остаток на начало года	Поступления	Выплаты	Примечание
передающего участника бюджетного процесса	принимающего участника бюджетного процесса					
1	2	3	4	5	6	7
		Итого по виду средств				
		Всего				

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты
1	2	3

Номер страницы _____

Всего страниц _____

3. Бюджетные обязательства

Раздел 3.1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства

Учетный номер обязательства	ид	омер	ата	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства		Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации
					сего	в том числе авансовых платежей		
1				5		7	8	9

Раздел 3.2. Передаваемые бюджетные обязательства

четный номер обязательства	Объект РАИП, Терзаказ		Код по БК		налитический код	аименование вида средств для исполнения обязательства	Сумма текущего финансового года в валюте обязательства			Сумма планового периода в валюте обязательства		Суммы на период после текущего финансового года в валюте обязательства		римечание
	аименование	од (при наличии)	бязательства, передаваемого участника бюджетного процесса	бязательства, принимаемого участника бюджетного процесса			чтено	исполнено		ервый год	торой год	ретий год	следующие годы	
								сего	том числе авансовых платежей					
									0	1	2	3	4	5
						того								

Номер страницы _____

Всего страниц _____

4. Денежные обязательства

Раздел 4.1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Учетный номер обязательства	ид	омер	ата	Сумма авансового платежа в валюте обязательства		Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации
				сего	в том числе зачтено авансового платежа			
1					6	7	8	9

Раздел 4.2. Передаваемые денежные обязательства

Учетный номер обязательства	Код объекта РАИП, Терзаказа (при наличии)	Код по БК		Аналитический код	Наименование вида средств для исполнения обязательства	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации			Примечание
		обязательства, передаваемого участника бюджетного процесса	обязательства, принимаемого участника бюджетного процесса					прочтено	исполнено		
									всего	в том числе авансовых платежей	
1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12
Итого											

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение №2
к постановлению администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
от 25.02.2022 №13

«Приложение № 10
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ
действующих в текущем финансовом году обязательств

на «___» _____ 20__ г.

Финансовый орган администрация муниципального района сельского поселения _____ сельсовет Уфимский район Республики Башкортостан

Наименование бюджета бюджет сельского поселения _____ сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

№ п/п	Учетный номер бюджетного обязательства	Дата принятия на учет бюджетного обязательства	Реквизиты поставщика		Бюджетные обязательства			Денежные обязательства			
			наименование	ИНН	сумма на текущий финансовый год	сумма на плановый период		Реквизиты документа для оплаты денежного обязательства		Вид документа для оплаты денежного обязательства	Сумма принятых (исполненных) обязательств
						первый год	второй год	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование участника бюджетного процесса _____											
Итого по участнику бюджетного процесса											
Всего											

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__»_____ 20__ г.

Номер страницы ___
Всего страниц ___