



КАРАР

13 август 2026й.

№ 58

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2026г.

О подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в целях приведения в соответствии с Генеральным планом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан 07.10.2026 № 207, п о с т а н о в л я ю,

1. Подготовить проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее по тексту – Правила).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Этапы градостроительного зонирования, согласно приложению 1;

2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 2;

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 3;

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, согласно приложению 4.

2.5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки, согласно приложению 5.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления опубликовать сообщение о его принятии, содержание которого установлено ч. 8 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных

правовых актов, иной официальной информации, и разместить указанное сообщение на официальном сайте сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети "Интернет".

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Михайловский сельсовет в сети «Интернет» <https://mihailovka-ufa.ru/>.

6. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Р.Н. Мирхайдаров

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, включающее направление и рассмотрение комиссией предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки, разработку и утверждение задания на выполнение проекта правил землепользования и застройки.

2 этап:

Оформление текстовых материалов проекта правил землепользования и застройки поселения.

3 этап:

Проверка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Администрацией Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на соответствие требованиям действующего законодательства.

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки поселения и принятие решения Главой сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения. Общественные обсуждения и публичные слушания могут не проводиться в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний, в случае их проведения.

5 этап:

Представление проекта Главе сельского поселения с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний).

6 этап:

Принятие решения Главой сельского поселения о направлении указанного проекта на Совет депутатов сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 этап:

Утверждение проекта правил землепользования и застройки поселения Советом депутатов сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или направление проекта Главе сельского поселения на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Порядок и срок проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

№	Виды работ	Сроки проведения
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения
2.	Направление в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки	15 дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в газете «Уфимские Нивы»
3.	Рассмотрение комиссией поступивших предложений на заседании (заседаниях) комиссии. Разработка и утверждение задания на выполнение проекта правил землепользования и застройки	30 дней с момента окончания приема заявлений
4.	Разработка проекта ПЗЗ	Определить заданием на проектирование (протоколом)
5.	Направление поступившего проекта в Администрацию сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.	В течение 10 дней после поступления готового проекта в комиссию
6.	Направление проекта правил землепользования и застройки Главе сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан	После проверки проекта на соответствие действующему законодательству, протоколу рассмотрения заявлений, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной

		деятельности субъектов Российской Федерации
7.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (при необходимости в соответствии с действующим законодательством)	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
8.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту (при необходимости)	Не более одного месяца со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта правил землепользования и застройки поселения
9.	Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан протокола и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
10.	Представление проекта Главе сельского поселения	После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (после доработки проекта по результатам публичных слушаний в случае необходимости)
11.	Принятие решения Главой сельского поселения о направлении проекта на Совет депутатов сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или об отклонении проекта и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта
12.	Рассмотрение проекта «Правила землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» Советом сельского поселения и его утверждение или отклонение проекта и направление на доработку	Ближайшее заседание Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
13.	Опубликование принятого решения об утверждении правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан. Утвержденный проект подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении 10 дней с даты утверждения указанных правил

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации сельского поселения.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит рассмотрение проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, прием и рассмотрение предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки и подготовка протокола заседания комиссии, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

Разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным контрактом, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

Предложения, поступившие в Комиссию после истечения 15 календарных дней с момента опубликования решения главы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет о подготовке проекта «Правила землепользования и застройки сельского поселения Михайловский сельсовет», не рассматриваются.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам в рамках заседания комиссии.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

5. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта правил землепользования и застройки Советом депутатов сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, опубликования и размещения на сайте Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского
поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

Председатель Комиссии:	
Попёнов Алексей Анатольевич	заместитель главы Администрации
Заместитель председателя Комиссии:	
	Глава сельского поселения Михайловский сельсовет
Члены Комиссии:	
Латыпов Рамиль Ирекович	Помощник главы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет
Галиева Алия Альбертовна	Помощник главы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет
Бобб Ирина Михайловна	депутат Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта
правил землепользования и застройки

1. В течение 10 календарных дней с момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в газете «Уфимские Нивы», заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки») по адресу: 450511, РБ, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Ленина, д.46.

2.2. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации сельского поселения Михайловский сельсовет – <https://mihailovka-ufa.ru/>.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, не рассматриваются.

6. Результат рассмотрения каждого предложения, соответствующего пункту 3 настоящего порядка, отражается в итоговом протоколе, без направления письменных ответов каждому заявителю. Лица, являвшиеся авторами предложений, вправе запросить в Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет выписку из протокола, касающуюся рассмотрения их предложения и результатов такого рассмотрения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.