



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 март 2022й.

№ 22

25 марта 2022г.

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом сельского поселения Михайловский сельсовет, утвержденным решением Совета сельского поселения от 12.03.2020 № 80, необходимости внесения изменений в генеральный план сельского поселения Михайловский сельсовет, администрация сельского поселения Михайловский сельсовет **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить Постановление главы сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 09.12.2020 №105 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

2. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее по тексту – генеральный план сельского поселения).

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, согласно приложению №1.

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, согласно приложению №2.

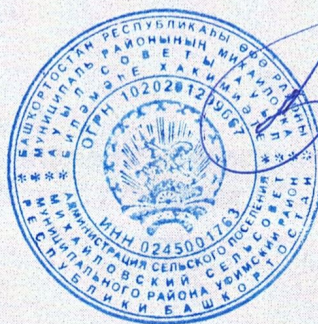
3.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

5. Разместить на официальном сайте сельского поселения Михайловский сельсовет в сети «Интернет» <http://mihailovka-ufa.ru/>

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Н. Исламова

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Михайловский сельсовет

Председатель Комиссии:	
Паличев Кирилл Игоревич	Заместитель главы администрации МР Уфимский район РБ
Заместитель председателя Комиссии:	
Магафуров Радик Мусаевич	И.о. начальника управления архитектуры и градостроительной деятельности - главного архитектора администрации МР Уфимский район РБ
Члены Комиссии:	
Чегодаев Роман Борисович	Начальник управления правового обеспечения и земельных отношений администрации МР Уфимский район РБ
Исламова Гульнара Ниловна	Глава сельского поселения Михайловский сельсовет
Латыпов Рамиль Ирекович	Помощник главы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет
Панченко Николай Иванович	Депутат сельского поселения Михайловский сельсовет
Лещук Василий Викторович	Депутат сельского поселения Михайловский сельсовет

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
сельского поселения Михайловский сельсовет

№ п./п.	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения	30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения	Комиссия
2.	Направление заключение главе администрации сельского поселения Михайловский сельсовет	30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения	Комиссия
3.	Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям	В течение тридцати дней	Глава администрации сельского поселения Михайловский сельсовет
4.	Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе сельского поселения Михайловский сельсовет для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту	1 неделя	Комиссия
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава сельского поселения Михайловский сельсовет
6.	Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения. Проведение публичных слушаний	Не менее 1 месяца	Комиссия
7.	Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от	Комиссия

№ п./п.	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
		количества несоответствий	
8.	Представление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе сельского поселения Михайловский сельсовет для направления в Совет депутатов сельского поселения Михайловский сельсовет	Непосредственно после завершения публичных слушаний	Комиссия
9.	Принятие решения главой сельского поселения Михайловский сельсовет о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов сельского поселения Михайловский сельсовет или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава сельского поселения Михайловский сельсовет
10.	Доработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения и представление его главе сельского поселения Михайловский сельсовет	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
11.	Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов сельского поселения Михайловский сельсовет на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава сельского поселения Михайловский сельсовет

ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о
внесении изменений в генеральный план сельского поселения Михайловский
сельсовет

1. С момента опубликования решения главы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Михайловский сельсовет») по адресу: 450511, РБ, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Ленина, д. 46.

2.2. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации сельского поселения Михайловский сельсовет – 2701604@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6 (шесть) листов
Глава сельского поселения Михайловский сельсовет
Муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

Г.Н. Исламова

