



КАРАР

РЕШЕНИЕ

Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального  
района Уфимский район Республики Башкортостан

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета сельского  
поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан**

На основании Устава сельского поселения Михайловский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан,  
Регламента Совета сельского поселения Михайловский сельсовет  
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан,  
Совет сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан **решил:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета сельского  
поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский  
район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения  
Михайловский сельсовет  
муниципального района  
Уфимский район  
Республики Башкортостан

15 октября 2019 года  
№ 21



Д.Г. Арсланов

Приложение к решению Совета  
сельского поселения  
Михайловский сельсовет  
муниципального района  
Уфимский район  
Республики Башкортостан  
от 15 октября 2019 года № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. Общие положения**

**Статья 1**

Постоянные комиссии Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Совет) и образуются из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Совета и настоящим Положением, которые утверждаются решением Совета, иными нормативными актами и документами Совета.

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общего мнения.

**Статья 2**

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, решениями, принятыми на местных референдумах, Регламентом Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и настоящим Положением.

### **Статья 3**

Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

Постоянные комиссии формируются на первом заседании Совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Количество, наименования постоянных комиссий и их количественный и персональный состав определяются Советом в порядке, установленном Регламентом Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Совета.

Председатель комиссии утверждается и освобождается от должности решением Совета депутатов.

Комиссии вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов предложения о переизбрании председателей комиссий по инициативе не менее половины членов комиссии.

Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов, специалистов администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – администрация).

### **Статья 4**

Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Совета, или решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Совета.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

### **Статья 5**

Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям

общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Совета, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории муниципального образования, их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Совета.

## **2. Полномочия постоянных комиссий Совета**

### **Статья 6**

Постоянные комиссии:

1)предварительно рассматривают проекты решений Совета, внесенные главой сельского поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, дают по ним заключения;

2)разрабатывают проекты решений Совета по предметам своего ведения;

3)проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства и муниципальных правовых актов в сфере деятельности постоянной комиссии;

4)участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, проводимых по инициативе Совета, главы сельского поселения;

5)осуществляют контроль за выполнением положений Устава, решений Совета, и других муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории сельского поселения, в сфере своей деятельности;

6)рассматривают обращения граждан, поступившие в постоянную комиссию Совета или направленные на рассмотрение постоянной комиссии главой сельского поселения;

7)представляют отчеты главе сельского поселения о работе постоянной комиссии за квартал, полугодие, год;

8)рассматривают вопросы организации своей деятельности;

9)разрабатывают проекты законов Республики Башкортостан, предлагаемые для внесения Советом в порядке реализации законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан;

10)рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Совета и решениями Совета.

### **3.Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы их Деятельности**

#### **Статья 7**

Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

#### **Статья 8**

Заседания постоянной комиссии проводятся открыто. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

#### **Статья 9**

Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана деятельности постоянной комиссии, решений Совета, предложений членов постоянной комиссии, органов местного самоуправления.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

#### **Статья 10**

Членам постоянной комиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за сутки до дня заседания.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

Заседание комиссии по подготовке вопросов на очередное заседание Совета депутатов проводится не позднее чем за три дня до заседания Совета депутатов.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания.

#### **Статья 11**

На заседаниях постоянной комиссии от имени комиссии с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

## **Статья 12**

Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

## **Статья 13**

Председатель постоянной комиссии:

представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Совета, поступивших в постоянную комиссию;

выступает на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Совета, выступает на заседаниях Совета с докладами и содокладами от имени постоянной комиссии;

организует выполнение поручений председателя, заместителя председателя Совета;

формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку;

формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведет внутренним распорядком постоянной комиссии;

распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений постоянной комиссии;

подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний; ежегодно представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению Совета отчитывается перед Советом о деятельности постоянной комиссии;

обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии;

организует работу с письмами граждан, готовит их аналитический обзор;

ведет прием граждан, при необходимости привлекая для ведения приема членов постоянной комиссии.

## **Статья 14**

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

### **Статья 15**

Секретарь постоянной комиссии ведет протокол заседания постоянной комиссии, визирует его и представляет на подпись председательствующему.

### **Статья 16**

Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Совет.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Совета.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы.

### **Статья 17**

Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

### **Статья 18**

Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Совета и сдаются в архив в установленном порядке.

### **Статья 19**

Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Совета.

### **Статья 20**

Постоянная комиссия регулярно, но не реже одного раза в созыв отсчитывается перед Советом.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов.

В конце календарного года комиссия представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности.

Отчет комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов по его решению.

Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов.

Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет депутатов.

Для работы комиссии (комиссий) на период проведения заседания предоставляется отдельное помещение.

Комиссии обязаны заблаговременно представлять в Совет депутатов информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.

#### **4. Вопросы ведения постоянных комиссий Совета**

##### **Статья 21**

Вопросы ведения постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности:

предварительное рассмотрение бюджета муниципального образования, обобщение и рассмотрение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования, вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, составление совместно с другими комиссиями заключения по местному бюджету, отчету о его исполнении;

составление заключений по проектам решений Совета по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка к рассмотрению на заседаниях Совета;

осуществление контроля за бюджетным процессом в муниципальном образовании,;

дача заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов и содокладов по бюджетным и финансовым вопросам, вопросам муниципальной собственности, налогообложения;

осуществление контроля за выполнением решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии; иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

##### **Статья 22**

Вопросы ведения постоянной комиссии по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройству и экологии:

составление заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов, содокладов по вопросам землепользования, природных ресурсов, экологии и охране окружающей среды, пожарной безопасности;

предварительное рассмотрение вопросов в сфере развития предпринимательства, использования земель, недр, водных и лесных объектов, организации благоустройства и озеленения территории, пожарной безопасности, обеспечению освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов; организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

осуществление контроля за выполнением решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии;

иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

### **Статья 23**

Вопросы ведения постоянной комиссии по социально - гуманитарным вопросам, и вопросам общественного самоуправления:

составление заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов, содокладов по социальным вопросам, вопросам труда и занятости, образования, культуры, молодежной политики, охраны общественного порядка;

предварительное рассмотрение вопросов по библиотечному обслуживанию населения; формированию и содержанию муниципального архива; охраны и сохранения объектов культурного наследия; созданию условий для массового отдыха населения;

осуществление контроля за выполнением решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии;

иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.