

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИХАЙЛОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
СОВЕТЫ**

450511, Өфө районы,
Михайловка ауылы, Ленин урамы, 46 йорт
Тел. факс 8 (347) 270-16-04, 270-17-37
E-mail:2701604@mail.ru



**СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

450511, Уфимский район,
Село Михайловка, улица Ленина, дом 46
Тел. факс 8 (347) 270-16-04, 270-17-37
E-mail:2701604@mail.ru

ҚАРАР

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 20 мая 2011 года № 19 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

В соответствии с пунктом 3 указа Президента Республики Башкортостан от 8 августа 2011 года № УП-428 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», на основании Указа Главы Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № УГ-612 «О внесении изменений в отдельные Указы Президента Республики Башкортостан» Совет сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Внести в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденный решением Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 12 мая 2011 года № 234, следующие изменения:

1) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный органом местного самоуправления администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством.»;

2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной

командировкой или другими официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном законодательством»;

3) дополнить пунктами 19.1 и 19.2 следующего содержания:

«19.1. Муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

19.2. Муниципальный служащий при размещении в личных целях информации в сети «Интернет» должен воздерживаться от высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления и их руководителей, ответственно относиться к размещению информации, в том числе прямо или косвенно указывающей на его должностной статус, а также способной нанести ущерб его личной репутации или авторитету органа местного самоуправления. Размещение муниципальным служащим в сети «Интернет» служебных документов в личных целях не допускается»;

г) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должны способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

На служебных мероприятиях, проводимых в Дни национального костюма народов Республики Башкортостан, муниципальные служащие вправе носить стилизованные деловые национальные костюмы (деловые костюмы, содержащие элементы национальных костюмов народов, проживающих на территории Республики Башкортостан), описания которых утверждаются Главой Республики Башкортостан».

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по адресу: Республики Башкортостан, Уфимский район, село Михайловка, улица Ленина, 46 и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://mihailovka-ufa.ru/>.

Глава сельского поселения
Михайловский сельсовет
муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан



Г.Н. Исламова

26 октября 2021 года № 301