

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИХАЙЛОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ

450511, Өфө районы,
Михайловка ауылы, Ленин урамы, 46 йорт
Тел. факс 8 (347) 270-16-04, 270-17-37
E-mail:2701604@mail.ru



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450511, Уфимский район,
Село Михайловка, улица Ленина, дом 46
Тел. факс 8 (347) 270-16-04, 270-17-37
E-mail:2701604@mail.ru

ҚАРАР

28 гинуар 2021 йыл

№ 13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2021 года

Об утверждении Регламента представления в Финансовый орган сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях реализации Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент представления в Финансовый орган сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения
Михайловский сельсовет
муниципального
района Уфимский район
Республики Башкортостан



Г.Н. Исламова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации сельского
поселения Михайловский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
от 28 января 2021 г. № 13

**Регламент
представления в Финансовый орган администрации сельского
поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский
район Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также
юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса,
документов и информации в целях формирования реестра участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент представления в Финансовый орган администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Регламент), устанавливает порядок представления участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, определенными Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Порядок № 163н, организации), в Финансовый орган администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных Порядком № 163н (далее - Сводный реестр), в рамках выполнения требований Порядка № 163н в отношении уполномоченной организации - Финансового органа администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Финансовый орган).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - унитарные предприятия);

в) о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

г) об иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - иные юридические лица).

3. Информация формируется на основании:

данных, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенном на Интернет-сайте Федеральной налоговой службы по адресу: egrul.nalog.ru (далее - ЕГРЮЛ);

учредительных документов организации;

данных общероссийских классификаторов, присвоенных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан.

Сведения, содержащиеся в указанных в настоящем пункте документах, должны быть идентичными.

II. Правила представления информации и документов для включения в сводный реестр

1. Для включения в Сводный реестр организация представляет в Финансовый орган на бумажном носителе следующую информацию и документы:

а) копию учредительного документа (устава) или для обособленного подразделения - копию положения об обособленном подразделении, заверенные учредителем либо нотариально¹;

¹ в случае утверждения положения, учредительного документа (устава) участника

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально, либо органом, осуществившим государственную регистрацию;

в) копию Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе, Уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе (для обособленного подразделения), заверенные нотариально либо выдавшим их налоговым органом;

г) копию правового акта главного администратора доходов, в ведении которого находится администратор доходов, наделяющего участника бюджетного процесса бюджетными полномочиями администратора доходов, заверенную участником бюджетного процесса, представившим правовой акт, либо главным администратором доходов (для участников бюджетного процесса);

д) перечень информации (реквизитов) об организации, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Информация);

е) согласие на обработку персональных данных руководителя организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

ж) копию приказа о назначении руководителя организации;

з) копию соглашения о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, копию муниципального контракта, являющегося основанием для включения в Сводный реестр, заверенную главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, бюджетные инвестиции или заключившим муниципальный контракт (для иных неучастников бюджетного процесса);

и) копию контракта, договора, соглашения, заключенного в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений), являющегося основанием для включения в Сводный реестр, заверенную организацией, заключившей указанный контракт, договор, соглашение (для иных юридических лиц).

2. Информация формируется организацией в соответствии с актуальными данными ЕГРЮЛ, а также согласно учредительным документам и персональным данным руководителя.

Информация подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и согласовывается:

а) руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя бюджетных средств (для участников бюджетного процесса);

б) руководителем (уполномоченным лицом) администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, осуществляющей функции и полномочия учредителя (для бюджетных (автономных) учреждений и унитарных предприятий);

бюджетного процесса актом администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, копия данного акта представляется без заверения.

в) руководителем (уполномоченным лицом) администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, заключившей с иным неучастником бюджетного процесса договор (соглашение) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций или муниципальный контракт (для иных неучастников бюджетного процесса);

г) руководителем (уполномоченным лицом) организации, заключившей контракт, договор, соглашение с иным юридическим лицом в рамках исполнения муниципального контракта (для иных юридических лиц).

3. Не позднее двух рабочих дней с момента внесения каких-либо изменений в выписку из ЕГРЮЛ, на основании которой формируется информация, а также при смене руководителя организация представляет в Финансовый орган обновленную информацию и соответствующие копии документов.

4. Информация и документы, представленные организацией в Финансовый орган, хранятся в Деле клиента.

III. Правила приема и проверки информации и документов Финансовым органом

1. Финансовый орган при получении от организации информации и документов осуществляет визуальную проверку на:

а) наличие полного пакета документов, необходимых для включения в Сводный реестр в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента;

б) соответствие форматам формирования и подписания информации;

в) наличие в представленной информации исправлений.

В случае выявления несоответствия представленных организацией документов и информации Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня их получения возвращает указанные документы и информацию организации способом, аналогичным способу представления.

2. В случае положительного результата проверки информации и документов для включения в Сводный реестр Финансовый орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов формирует в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») Заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее - УФК по РБ).

3. Финансовый орган не позднее двух рабочих дней со дня формирования (обновления) реестровой записи получает от УФК по РБ извещение о включении (изменении) информации и документов об организации в Сводный реестр, содержащее сведения о дате формирования (обновления) реестровой записи, а также о включенных (измененных) в реестровую запись информации и документах.

4. В случае получения Финансовым органом от УФК по РБ протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в Сводный реестр, Финансовый орган в

течение двух рабочих дней со дня получения протокола сообщает об этом организации для устранения замечаний.

Для устранения выявленных замечаний организация представляет в Финансовый орган информацию и документы с учетом изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Финансовый орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления обновленной информации и документов осуществляет их проверку и формирует в системе «Электронный бюджет» Заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр.

В случае, если для устранения несоответствий, указанных в протоколе, не требуется внесение изменений в информацию, Финансовый орган самостоятельно устраняет несоответствия.

Приложение № 1
к Регламенту представления в Финансовый орган
администрации сельского поселения Михайловский
сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан участниками бюджетного
процесса, а также юридическими лицами, не
являющимися участниками бюджетного процесса,
документов и информации в целях формирования
реестра участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса

Перечень
информации (реквизитов) об организации _____,
(наименование)
включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса

Наименование информации (реквизита)	Значение информации (реквизита)
1	2
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
4. Информация о руководителе организации (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица)	
4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
4.2. Наименование должности	
4.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)	
4.5. Наименование документа о назначении руководителя	
4.6. Номер документа о назначении руководителя организации	
4.7. Дата документа о назначении руководителя организации	
5. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)	
а) наименование банка	
б) БИК банка	

в) номер корреспондентского счета кредитной организации	
г) номер банковского счета	
6. Реквизиты муниципального контракта, контракта, договора, соглашения, в целях исполнения которого организация подлежит включению в Сводный реестр	
6.1. Номер контракта	
6.2. Дата заключения контракта	
7. Бюджетные полномочия организации (заполняется в соответствии с п. 1 приложения № 8 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н)	
8. Полномочия организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (заполняется в соответствии с п. 3.1 Приказа Казначейства России от 30.12.2015 № 27н)	
9. Дополнительная информация об организации	
9.1. Доменное имя официального сайта организации (пример: http://example.ru)	
9.2. Контактный номер телефона организации (пример: 8 347 280 96 78) (не более двух)	
9.3. Адрес электронной почты организации	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель <*> _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка)

 <*> заполняется в соответствии с п. 5 настоящего Регламента

Приложение № 1
к Регламенту представления в Финансовый орган
администрации сельского поселения Михайловский
сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан участниками бюджетного
процесса, а также юридическими лицами, не
являющимися участниками бюджетного процесса,
документов и информации в целях формирования
реестра участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса

«В Финансовый орган администрации сельского
поселения Михайловский сельсовет муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан
от _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование выдавшего органа)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Финансовому органу администрации
сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан, расположенному по адресу:

_____,
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих
персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы,
должность, реквизиты документа о назначении на должность, контактный(е) телефон(ы),
страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС),
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), в целях включения моих
персональных данных в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических
лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с Приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О порядке
формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса».

Согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока. Согласие
может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Контактные телефоны: _____

Подпись субъекта персональных данных _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.».